

Nr. EN 2983/ 11.06.2026

CAIET DE SARCINI

Lucrari de conservare a pieselor metalice inglobate Unitate 3 – CNE Cernavoda

IUNIE 2026

CUPRINS

1.	OBIECTUL ACHIZITIEI	3
2.	DESCRIEREA ACTIVITATILOR	3
3.	CERINTE TEHNICE	6
4.	CERINTE / PRESCRIPTII / STANDARDE / ACTE NORMATIVE / ALTELE SIMILARE APLICABILE OBIECTULUI ACHIZITIEI	6
5.	DURATA EXECUTIEI LUCRARILOR.....	7
6.	COMUNICARE	8
7.	GARANTII.....	8
8.	CERINTE DE ASIGURARE A CALITATII. MANAGEMENTUL CALITATII	8
8.1.	PLANUL CALITATII (PC).....	8
9.	CERINTE DE PROTECTIE A MEDIULUI, SECURITATEA MUNCII SI DE PREVENIRE A INCENDIILOR	9
10.	CONDITII DE ACCES, CALIFICARI DE PROTECTIE LA RADIATII.....	10
11.	MODALITATEA DE DERULARE A CONTRACTULUI.....	10
12.	CERINTE DE RECEPTIE	11
13.	CERINTE DE ADMINISTRARE A CONTRACTULUI.....	11
14.	LIMBA DOCUMENTATIEI DE ATRIBUIRE, A OFERTEI, A CONTRACTULUI, A DOCUMENTELOR REZULTATE IN URMA EXECUTIEI LUCRARILOR SI A COMUNICARII INTRE PARTI	12
15.	CONFIDENTIALITATEA INFORMATIILOR	12
16.	PROPUNEREA TEHNICA	12
17.	PROPUNEREA FINANCIARA	12
18.	ANEXE	13

1. OBIECTUL ACHIZITIEI

Obiectul achizitiei este: *Lucrari de conservare piese inglobate in galeria de cabluri precomprimate de la U3 – CNE Cernavoda.*

Necesitatea executarii lucrarilor rezulta din constatarea deteriorarii starii de conservare a pieselor metalice inglobate ca urmare a faptului ca lucrarile anterioare au fost realizate in anul 2019. Prin reluarea lucrarilor de conservare se urmareste evitarea degradarii viitoare a structurilor existente pentru ca acestea sa-si poata pastra capacitatea de rezistenta si functionalitate.

Conservarea pieselor inglobate in galeria de cabluri precomprimate de la U3 – CNE Cernavoda este incadrata ca SERVICIU - CLASA 4 de aplicare gradata a Sistemului de Management al Calitatii, conform Anexei 2 a Normei CNCAN: NMC-02 privind cerințele generale pentru sistemele de management al calității aplicate la realizarea, funcționarea și dezafectarea instalațiilor nucleare.

2. DESCRIEREA ACTIVITATILOR

Suprafetele incluse in scopul lucrarilor, aflate in diverse stadii de coroziune, necesita curatare, eliminarea completa a ruginii si protejare anticoroziva integrala. Protectia anticoroziva va fi aplicata doar pe suprafete curate, libere de orice material strain. Executarea lucrarilor de protectie anticoroziva a structurilor si elementelor metalice cuprinde urmatoarele etape principale:

- pregatirea si verificarea suprafetei;
- pregatirea produselor de protectie;
- aplicarea produselor de protectie.

Cantitati: **124 piese metalice inglobate;**

Suprafata totala = **30 m²**;

Vizita pe amplasament U3-CNE Cernavoda este obligatorie si va permite Ofertantului sa - si estimeze corect costurile pentru realizarea lucrarilor.

2.1 Pregatirea si verificarea suprafetei

Pregatirea suprafetei elementelor metalice are ca scop indepartarea oricaror depuneri care determina reducerea / pierderea aderenței straturilor de protectie aplicate ulterior: praf, urme de ulei si grasimi, rugina, saruri si alti compusi contaminanti. Curatarea se face pe intreaga suprafata.

Pregatirea suprafetelor pieselor metalice inglobate se va realiza prin curatare mecanica.

Curatarea mecanica se va realiza prin urmatoarele procedee aplicate separat sau combinat, in functie de natura acoperirilor existente si starea suprafetei:

- curatarea mecanizata, cu perii metalice montate pe unelte actionate electric, polizoare etc. (SR EN ISO 8504-3);
- curatarea manuala, cu perii metalice, hartie abraziva, dispozitive de raziune etc. (SR EN ISO 8504-3);

Gradul de pregatire solicitat pentru curatare: St 3 conform SR EN ISO 8501-1 si SR EN ISO 12944-4.

Dupa operatiunea de curatare, se va efectua degresarea suprafetelor Pieselor.

2.2 Pregatirea produselor de protectie

Pregatirea produselor de protectie la locul de aplicare consta in:

- verificarea mentinerii calitatii produselor, in principal ca urmare a depozitarii acestora;
- dozarea componentilor in conformitate cu fisa tehnica a produsului de protectie si numai in cantitatile corelate cu timpul de lucrabilitate a acestuia;

2.3. Aplicarea produselor de protectie

La aplicarea produselor de protectie anticoroziva vor fi respectate indicatiile producatorului produselor de protectie referitoare la:

- asigurarea conditiilor de microclimat: temperatura mediului de aplicare, umiditatea relativa a aerului, absenta noxelor s.a.;
- asigurarea conditiilor impuse suprafetei suport: temperatura, umiditate, lipsa contaminantilor s.a.;
- procedeul de aplicare a produselor de protectie (mecanizat sau manual);
- timpul de uscare/intarire;

- verificarea calitatii stratului intarit inaintea aplicarii stratului urmator, daca este cazul;
- respectarea conditionarilor de timp intre aplicarea straturilor succesive, daca este cazul;
- verificarea protectiei aplicate si eventuale remedieri;
- timpul si conditiile de pastrare a protectiei aplicate.

Piese vor fi protejate anticoroziv cu grund epoxidic bogat in zinc peste 80% Zn si un strat de email epoxidic. Aplicarea protectiei anticorozive va fi realizata dupa cel mult 3 ore de la finalizarea pregatirii suprafetelor Pieselor.

2.4. Procedee de aplicare a produselor de protectie

Produsele de protectie anticoroziva pot fi aplicate prin urmatoarele procedee:

- aplicare cu pensula si trafalet;
- aplicare prin pulverizare cu pistolul;

Aplicarea cu pensula se utilizeaza, in general, pentru protectia suprafetelor mici, a muchiilor, a unghiurilor si a zonelor greu accesibile si pentru aplicarea unor grunduri anticorozive. Grundurile cu zinc se aplica cu pensula/trafalet pentru asigurarea unei bune dispersii a pigmentului. Daca nu se pot obtine grosimi corespunzatoare ale acoperirii in zonele greu accesibile, la muchii si colturi, aceste zone se vor proteja prin pensulare sau vor fi acoperite cu un strat suplimentar. Pentru obtinerea prin pulverizare a unor acoperiri protectoare continue si uniforme se vor alege in mod corespunzator vascozitatea produsului, presiunea de pulverizare, temperatura produsului, distanta fata de suprafata de protejat si unghiul de pulverizare.

2.5. Controlul Calitatii lucrarilor

a. Generalitati

Verificarea calitatii si receptiile pe faze a lucrarilor de pregatire a suprafetelor si a lucrarilor de protectie anticoroziva a pieselor inglobate metalice (etape, metode, frecvente, responsabilitati, inregistrari) vor fi efectuate in conformitate cu prevederile Planului Calitatii elaborat de executant, acceptat de EN si aprobat de CNCAN.

Lucrarile de pregatire a suprafetelor vor fi delimitate pe etape stabilite in functie de conditiile precizate pentru aceasta categorie de lucrari si vor face obiectul unor **proces-verbale pentru lucrari ascunse**.

Verificarea calitatii lucrarilor de protectie anticoroziva va fi efectuata inaintea, in timpul si dupa aplicarea acoperirilor protectoare, in scopul constatarii indeplinirii conditiilor privind:

- gradul de pregatire a suprafetei suport;
- calitatea produselor de protectie;
- procedeele de aplicare a sistemului de protectie anticoroziva;
- calitatea sistemului de protectie anticoroziva realizat.

Personalul de specialitate al Executantului va verifica asigurarea calitatii materialelor care vor fi puse in opera in urmatoarele etape:

- la receptia produselor de protectie;
- la pastrarea si depozitarea produselor de protectie;
- la asigurarea conditiilor prealabile la punerea in opera;
- inaintea aplicarii acoperirilor protectoare;
- in timpul aplicarii acoperirilor protectoare;
- dupa aplicarea acoperirilor protectoare.

Toate verificarile de mai sus vor fi consemnate in inregistrările de calitate precizate in Planul Calitatii aprobat; inregistrările completate se introduc in Dosarul de Calitate al Lucrării (detalii in cap.8).

b. Receptia produselor de protectie

Acceptarea utilizarii produselor de protectie este conditionata de existenta *declaratiiilor de conformitate emise de producator pentru produse si termenele de valabilitate*, verificate pe santier de catre personalul specializat al Executantului.

Controlul de calitate pentru produsele lichide cuprinde urmatoarele verificari minimale, pe loturi de produse:

- aspect, vizual;

- culoare, vizual;
- densitate (SR EN ISO 2811-1 ... 4);
- vascozitate (SR EN ISO 2431 si STAS 2096);
- timp de lucrabilitate (pot-life), pentru produse in doi sau mai multi componente (SR EN ISO 9514);
- timp de uscare (SR EN 29117, SR EN ISO 1517, SR EN ISO 3678 si STAS 2875).

Toate verificarile de mai sus vor fi consemnate in inregistrarile de calitate precizate in Planul Calitatii aprobat; inregistrarile completate se introduc in Dosarul de Calitate al Lucrarii (detalii in cap.8).

c. Pastrarea si depozitarea produselor de protectie

Conditiiile de pastrare si depozitare a produselor de protectie sunt precizate in standardele de produs, agrementele tehnice si fisele tehnice ale producatorului. Daca nu sunt precizate conditii speciale, componentii in stare lichida se vor depozita in ambalajele originale, in spatii inchise, ventilate si la temperaturi cuprinse intre +5 grade C si +30 grade C.

d. Asigurarea conditiilor prealabile pentru punerea in opera

Executantul efectueaza asigurarea conditiilor prealabile pentru aplicarea protectiilor anticorozive pe suprafetele Pieselor, respectand urmatoarele etape si cerinte:

- prezenta pe amplasament a utilajelor, sculelor si dispozitivelor necesare, a spatiilor de acces sau necesare pentru protectia muncii;

- asigurarea conditiilor de microclimat necesare pregatirii produselor;

Daca in standardele de produs, agrementele tehnice si fisele tehnice ale producatorului nu se fac precizari, conditiile trebuie sa fie urmatoarele: temperatura cuprinsa intre +5 grade C si +30 grade C, umiditatea relativa a aerului maximum 70%;

- conditionarea produselor inainte de preparare si de aplicare.

Produsele trebuie aduse din spatiile de depozitare si mentinute la temperaturi cuprinse intre +15 grade C si +25 grade C, daca in standardele de produs, agrementele tehnice si fisele tehnice ale producatorului nu se fac alte precizari.

- asigurarea calitatii suprafetei suport, care trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

- temperatura, min. +3 grade C peste punctul de roua, max. +40 grade C;
- lipsa umiditate, praf sau alte impuritati;

- respectarea stricta a urmatoarelor cerinte privind aplicarea straturilor de protectie:

- compozitiile si dozajele;
- timpul de lucrabilitate;
- modul de aplicare;
- timpul si conditiile de pastrare pe perioada de reticulare;
- timpul de reticulare;
- aderența si compactarea, pe toata suprafata.

e. Verificari inaintea aplicarii acoperirilor protectoare

Verificarea calitatii pregatirii suprafetei elementelor metalice se face pe fiecare faza de lucru si pe fiecare portiune de suprafata executata, in privinta aspectului si a modului de executie, conform reglementarilor tehnice specifice aplicabile in vigoare. Dupa terminarea lucrarilor de pregatire a suprafetei, responsabilul de contract al Achizitorului trebuie sa efectueze verificarea calitatii pregatirii suprafetei inainte de aplicarea acoperirilor protectoare. Lucrarile constatate ca fiind necorespunzatoare se refac.

Toate verificarile de mai sus vor fi consemnate in inregistrarile de calitate precizate in Planul Calitatii aprobat; inregistrarile completate se introduc in Dosarul de Calitate al Lucrarii (detalii in cap.8).

f. Verificari in timpul aplicarii acoperirilor protectoare

Verificarea calitatii produselor de protectie se va face pe fiecare produs in parte. Este interzisa folosirea produselor pentru care exista dubii asupra calitatii sau care au termene de valabilitate expirate.

Verificarea conditiilor de mediu in care se executa lucrarile de protectie anticoroziva se va efectua permanent, cu instrumente de masurare adecvate (termometru, higrometru s.a.).

Verificarea modului de preparare a produselor de protectie si de aplicare succesiva a straturilor de protectie (unde este cazul) se va efectua permanent, urmarindu-se respectarea stricta a prevederilor din Caietul de Sarcini si din instructiunile de aplicare ale produselor, furnizate de producatorii acestora.

Verificarea aspectului intregii suprafete inainte de aplicarea fiecarui strat de protectie se va efectua permanent, vizual, urmarindu-se ca:

- aplicarea straturilor succesive ale sistemului de protectie sa se faca numai pe suprafete curate, lipsite de umiditate, de praf sau de alte impuritati;
- fiecare strat de protectie sa fie continuu, uniform, lipsit de basici, incretituri, fisuri, exfolieri sau alte defecte;
- fiecare strat de protectie sa aiba o culoare uniforma pe toata suprafata protejata.

Se va verifica grosimea stratului de protectie umed (minim 0,08mm in cazul de fata).

Daca un strat de protectie nu este continuu si uniform sau are o culoare neuniforma, va fi acoperit cu inca un strat din acelasi produs, care nu se ia in considerare la numarul total de straturi. Daca un strat de protectie prezinta zone cu defecte, se indeparteaza zonele cu defecte si se aplica din nou stratul, cu acelasi produs.

Toate verificarile de mai sus vor fi consemnate in inregistrarile de calitate precizate in Planul Calitatii aprobat; inregistrarile completate se introduc in Dosarul de Calitate al Lucrarii (detalii in cap.8).

g. Verificari dupa aplicarea acoperirilor protectoare

Verificarea aspectului final al sistemului de protectie se va face vizual, pe intreaga suprafata. Sistemul de protectie se va considera corespunzator daca acoperirea va fi continua, uniforma, lipsita de basici, incretituri, fisuri, exfolieri sau alte defecte. Verificarile privind grosimea, aderenta si numarul de straturi ale sistemului de protectie se vor efectua prin sondaj.

Verificarea grosimii totale minime a sistemului de protectie se va efectua prin metodele prevazute in SR EN ISO 2808. In cazul utilizarii metodei distructive de determinare a grosimii, zonele respective se vor reface dupa verificare, aplicand integral sistemul de protectie prevazut.

Verificarea aderentei sistemului de protectie se va efectua prin metodele prevazute in SR ISO 2409 si SR EN 24624. Dupa verificare, zonele acoperirilor distruse vor fi refacute.

Verificarea aplicarii numarului de straturi ale sistemului de protectie va fi efectuata prin indepartarea succesiva a straturilor componente ale sistemului de protectie si examinarea cu ochiul liber. Dupa verificare, zonele acoperirilor distruse vor fi refacute.

Toate verificarile de mai sus vor fi consemnate in inregistrarile de calitate precizate in Planul Calitatii aprobat; inregistrarile completate se introduc in Dosarul de Calitate al Lucrarii (detalii in cap.8).

Documentele vor fi semnate de reprezentantul Executantului si de responsabilul de contract al Achizitorului. Formularele pentru receptie lucrari (PVAL, PVRTL si PVRF) sunt prezentate in cap.12.

3. CERINTE TEHNICE

Executantul va achizitiona toate materialele si produsele necesare si va executa lucrarile conform informatiilor din cap.2-Descrierea activitatilor. Transportul materialelor/ produselor si a echipamentelor/utilajelor necesare este in sarcina Executantului.

Ofertantul va prezenta la propunerea tehnica Fisa tehnica a produsului folosit pentru protectia anticoroziva.

Executantul se va asigura ca:

- Materialele/produsele ce urmeaza a fi utilizate detin declaratie de conformitate/certificat de garantie;
- Sculele/dispozitivele folosite au verificarile tehnice in termenul de valabilitate la momentul utilizarii.
- Personalul utilizat are permisele si autorizatiile necesare valide, specifice fiecarei activitati.

4. CERINTE / PRESCRIPTII / STANDARDE / ACTE NORMATIVE / ALTELE SIMILARE APLICABILE OBIECTULUI ACHIZITIEI

La realizarea lucrarilor de conservare Executantul va respecta cerintele normativelor de mai jos:

- SR EN ISO 8501-1:2002 - Pregatirea suporturilor de otel inaintea aplicarii vopselelor si produselor similare. Evaluarea vizuala a curateniei suprafetei. Partea I: Grade de ruginire si grade de pregatire a suporturilor de otel neacoperite si a suporturilor de otel dupa indepartarea acoperirilor anterioare.
- SR EN ISO 8501-2:2002 - Pregatirea suporturilor de otel inaintea aplicarii vopselelor si produselor similare. Evaluarea vizuala a curateniei suprafetei. Partea 2: Grade de pregatire a suporturilor de otel acoperite anterior, dupa indepartarea locala a acoperirilor.
- SR EN ISO 8504-2:2002 - Pregatirea suporturilor de otel inaintea aplicarii vopselelor si produselor similare. Metode de pregatire a suprafetei. Partea 2: Decapare cu jet abraziv.

- SR EN ISO 8504-3:2002 - Pregătirea suporturilor de oțel înaintea aplicării vopselelor și produselor similare. Metode de pregătire a suprafeței. Partea 3: Curățare manuală și mecanică.
- SR EN ISO 12944-4:2002 - Vopsele și lacuri. Protecția prin sisteme de vopsire a structurilor din oțel împotriva coroziunii. Partea 4: Tipuri de suprafețe și prepararea suprafeței.
- SR EN 29117:1998 - Vopsele și lacuri. Determinarea uscării în adâncime și a timpului de uscare în adâncime. Metoda de încercare.
- SR EN ISO 1517:1999 - Vopsele și lacuri. Determinarea duratei de uscare la suprafață. Metoda cu bile de sticlă.
- SR EN ISO 2431:1997 - Vopsele și lacuri. Determinarea timpului de curgere prin utilizarea cupelor de curgere.
- SR EN ISO 2808:2002 - Vopsele și lacuri. Determinarea grosimii peliculei.
- SR EN ISO 2811-4:2002 - Vopsele și lacuri. Determinarea densității. Partea 4. : Metoda cilindrului sub presiune..
- SR EN ISO 3678:1999 - Vopsele și lacuri. Încercarea de uscare "aparent completă".
- STAS 2096-68 - Lacuri și vopsele. Determinarea timpului de scurgere.
- STAS 2875-75 - Lacuri și vopsele. Determinarea uscării peliculei.
- STAS 10166/1-77 - Protecția contra coroziunii a construcțiilor din oțel supraterește. Pregătirea mecanică a suprafețelor.
- NP 039-2000 - Normativ privind criteriile de performanță pentru protecția anticorozivă a construcțiilor supuse acțiunii mediilor agresive industriale.
- GE 35-2004, Ghid de execuție privind protecția împotriva coroziunii a construcțiilor din oțel.
- SR EN ISO 1461-2009, Acoperiri termice de zinc pe piese fabricate din fontă și oțel. Specificații și metode de încercare.
- STAS 7221-1990, Acoperiri metalice. Acoperiri tehnice de zinc. Condiții tehnice generale de calitate.
- SR EN 22063-1995, Acoperiri metalice și anorganice. Pulverizare termică. Zinc, aluminiu și aliajele lor.
- SR EN 12330:2002, Protecție anticorozivă a metalelor. Acoperiri electrochimice de cadmiu pe fontă sau oțel.
- SR EN 10238-2009, Produse de oțel pentru construcții sablate și grunduite prin procedee automate.
- SR EN ISO 4628-2016, Vopsele și lacuri. Evaluarea degradării suprafețelor acoperite. Aprecierea numărului și dimensiunii defectelor și a intensității modificărilor uniforme ale aspectului.
- SR EN ISO 9514-2019, Lacuri și vopsele. Determinarea duratei de viață a sistemelor de acoperire multicomponente. Pregătirea și condiționarea esanțioanelor și linii directe pentru încercare.
- SR ISO 2409-2020, Vopsele și lacuri. Încercare la carioaj.
- SR EN 24624-1996, Vopsele și lacuri. Încercarea la tracțiune.
- Norme CNCAN aplicabile:
 - NMC-02 / 2003 privind cerințele generale pentru sistemele de management al calității aplicate realizarea, funcționarea și dezafectarea instalațiilor nucleare, cu modificările și completările ulterioare;
 - NMC-07 / 2003 privind cerințele specifice pentru sistemele de management al calității aplicate activităților de fabricare a produselor și de furnizare a serviciilor destinate instalațiilor nucleare, cu modificările și completările ulterioare;

Incidența prevederilor normativelor antementionate asupra execuției lucrărilor de conservare a Pieselor va trebui tratată de către Executant în Planul Calității (PC) ce va fi întocmit și supus acceptării Achizitorului și aprobării CNCAN, după semnarea Contractului.

5. DURATA EXECUTIEI LUCRARILOR

În termen de 10 zile lucrătoare de la semnarea contractului Executantul va întocmi și supune acceptării Achizitorului Planul Calității (PC) pentru lucrările de conservare (detalii în cap. 8). Aceste documente trebuie aprobate și de CNCAN (detalii privind aprobarea documentelor de către Achizitor și CNCAN sunt prezentate în cap.8). În termen de maxim 5 zile de la obținerea aprobării CNCAN pentru PC Achizitorul va preda Executantului amplasamentul (formular **Anexa 1**) și va emite și transmite Executantului Ordinul de

Incepere a Lucrarilor. Durata estimata de executie pentru lucrarile descrise la cap. 2 este de **2 luni** incepand cu data Ordinului de Incepere a Lucrarilor.

6. COMUNICARE

Executantul si Achizitorul vor nominaliza cate o persoana de contact (responsabil de contract). Aceste persoane vor fi responsabile de toate aspectele derularii contractului si prin intermediul lor va fi asigurata comunicarea si coordonarea lucrarilor/activitatilor pe durata contractului. Toate notificările sau cererile între Parti se vor realiza doar în scris și vor fi transmise prin adrese oficiale sau e-mail. Comunicările se vor realiza în timpul programului normal de lucru al EnergoNuclear/CNE Cernavoda, 07.30-16.00. Orice comunicare realizată în afara acestui interval se va considera primită a doua zi, în timpul programului de lucru. Orice comunicări realizate fără respectarea dispozițiilor de mai sus, inclusiv, dar nelimitat la: conversație telefonică, mesaje SMS, WhatsApp, Messenger, nu vor fi considerate valabile între Parti.

7. GARANTII

Executantul garanteaza ca isi va desfasura activitatea in conformitate cu prevederile din documentele contractului, cu principiile, practicile si procedurile curente si ca personalul sau va fi competent si instruit pentru activitățile pentru care este desemnat sa le efectueze.

Garantia tehnica a lucrarilor executate este de **3 ani** si se va aplica de la data semnării PVRTL (Proces-Verbal de Terminare a Lucrarilor – **Anexa 3**).

Pentru a garanta executia corespunzatoare a contractului, Executantul va constitui o **garantie de buna executie** în cuantum de **10 %** din pretul contractului, fara TVA. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie conform prevederilor art. 164, alineat (4) din legea 99/2016, cu modificările și completările ulterioare. Garantia de buna executie va fi constituita în termen de maxim 5 zile lucratoare de la data semnării contractului.

În perioada de garanție a lucrarilor, remedierea defectelor și deficiențelor rezultate după executarea lucrarilor și constatate de Achizitor raman în exclusivitate în sarcina Executantului, care va suporta și cheltuielile aferente, conform prevederilor legale.

8. CERINTE DE ASIGURARE A CALITATII. MANAGEMENTUL CALITATII

Executantul va elabora și supune acceptării Achizitorului Planul Calitatii (PC) pentru lucrarile de conservare în termen de 10 zile lucratoare de la semnarea contractului (conform capitolului 5). Planul Calitatii va fi elaborat conform procedurilor proprii executantului, cu respectarea prevederilor normei CNCAN : NMC-07 / 2003, privind cerințele specifice pentru sistemele de management al calității aplicate activităților de fabricare a produselor și de furnizare a serviciilor destinate instalațiilor nucleare, cu modificările și completările ulterioare;

Achizitorul va analiza documentele elaborate de Executant (PC) și, în termen de 3 zile lucratoare de la primirea acestora de la Executant, le va aproba sau va transmite Executantului obiecțiile sale, solicitând Executantului completarea și/sau revizuirea acestora, în această situație Executantul urmând ca, în termen de 3 zile lucratoare, să efectueze completările și/sau revizuirile solicitate și să retransmită spre aprobare Achizitorului documentele revizuite.

În termen de 2 zile lucratoare după aprobarea de către Achizitor a PC, acesta va transmite aceste documente spre aprobare la CNCAN.

Achizitorul va emite ordinul de incepere a lucrarilor numai după aprobarea Planului Calitatii de către CNCAN.

Pe parcursul executării contractului, Executantul va întocmi Dosarul de Calitate a Lucrării, care va conține toate documentele care atestă calitatea lucrarilor executate (proces – verbale de lucrări ascunse, certificate de conformitate pentru materialele folosite, etc.).

Dosarul complet de Calitate a Lucrării va fi predat Achizitorului la terminarea lucrarilor, acest fapt urmând a fi consemnat în Procesul – Verbal de Recepție la Terminarea Lucrarilor (**Anexa 3**).

8.1. Planul Calitatii (PC)

Planul Calitatii trebuie să cuprindă toate cerințele și măsurile adoptate pentru asigurarea calitatii la executia lucrarilor din prezentul CS în conformitate cu cerințele Entității Contractante, cerințele documentelor de referință și legislația și reglementările aplicabile. În consecință, documentul nu trebuie să fie generic, ci specific pentru lucrarile incluse în Contract.

Planul Calitatii redactat de Executant trebuie:

- sa descrie cum va aplica Executantul in cadrul Contractului Sistemul de Management al Calitatii in Constructii in asa fel incat sa indeplineasca cerintele tehnice si contractuale, precum si reglementarile, standardele si normele aplicabile;
- sa demonstreze cum va indeplini Executantul cerintele privind calitatea incluse in CS si in reglementarile ce guverneaza calitatea in executia lucrarilor in constructii;
- sa descrie modul in care vor fi organizate si gestionate activitatile in cadrul Contractului pentru a indeplini cerintele;
- sa fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Entitatea Contractanta prin Documentatia de Atribuire.
- Planul Calitatii trebuie sa includa cel putin:
 - Descrierea structurii organizationale a Executantului si identificarea functiilor si responsabilitatilor personalului implicat direct in executarea Contractului;
 - Modul de gestionare a datelor de intrare si managementul documentelor in cadrul Contractului;
 - Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forta de munca, materiale si infrastructura;
 - Modalitatea de comunicare cu Entitatea Contractanta;
 - Modalitatea de control si gestionare a neconformitatilor care ar putea aparea pe perioada executiei lucrarilor.

Executantul va efectua toate activitatile din cadrul Contractului in conformitate cu Planul Calitatii, care trebuie redactat in conformitate cu norma CNCAN NMC-07 / 2003 privind cerintele specifice pentru sistemele de management al calitatii aplicate activitatilor de fabricare a produselor si de furnizare a serviciilor destinate instalatiilor nucleare, cu modificarile si completarile ulterioare. Planul de calitate va contine, acolo unde este aplicabil, cel putin urmatoarele:

- Descrierea sarcinilor planificate si lista etapelor de executie pentru realizarea activitatii;
- Responsabilitatile pentru executia, gestionarea si controlul activitatii;
- Trimiteri la specificatiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la executia, controlul si acceptarea activitatii;
- Integrarea documentatiei de certificare (proces verbale/minute, inspectii sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevazuta pentru activitate;
- Documentatia finala a activitatii urmata de inchiderea Planului de control al calitatii, verificari si incercari.

Executantul trebuie sa ofere Entitatii Contractante posibilitatea de a participa la executia oricarei activitati/etape la fiecare etapa din Planul de calitate specific si sa verifice conformitatea executiei si a controalelor.

In acest sens, Entitatea Contractanta va indica:

- activitatile la care intentioneaza sa participe in mod special;
- activitatile care nu trebuie sa fie incepute fara prezenta reprezentantului Entitatii Contractante.

Executantul va comunica datele acestor activitati cu cel putin cinci zile lucratoare inainte de a realiza activitatea respectiva.

9. CERINTE DE PROTECTIE A MEDIULUI, SECURITATEA MUNCII SI DE PREVENIRE A INCENDIILOR

Pe durata executiei lucrarilor, Executantul va respecta normele si legislatia de securitate si sanatate in munca si a situatiilor de urgenta in vigoare si procedurile specifice de securitate si sanatate in munca si de situatii de urgenta ale centralei.

Executantul va intocmi **Planul propriu de securitate si sanatate** conform art. 31 din H.G. 300/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile si il actualizeaza pe intreaga durata de executie a lucrarilor, armonizat cu **Planul de securitate si sanatate al Achizitorului**. Planul propriu de securitate si sanatate va fi avizat de Achizitor inainte de inceperea executiei lucrarilor.

Executantul va asigura personalului propriu echipament de protectie (bocanci de protectie cu bombeu metalic, casca, centuri de siguranta, ochelari de protectie si salopeta), conform cerintelor de desfasurare de activitati pentru acces in incinta unei centrale nucleare si pentru desfasurarea in siguranta a activitatilor care fac obiectul contractului, cu respectarea cerintelor impuse de legile in vigoare.

10. CONDITII DE ACCES, CALIFICARI DE PROTECTIE LA RADIATII

A. Operatorul economic trebuie sa viziteze amplasamentul inainte de depunerea ofertei.

Vizita in santier este posibila doar cu imputernicire scrisa (in original) din partea operatorului economic, insotita de actul de identitate al vizitatorului.

Vizitarea amplasamentului poate sa fie facuta doar dupa indeplinirea formalitatilor de acces si aprobarea la CNE Cernavoda a acestora. Este recomandat ca operatorul economic sa solicite aprobarea accesului cu minim 48 de ore inainte de vizita. Vizitarea santierului este posibila doar in intervalul orar 8.00-16.00, cu prezentarea la poarta de acces cel tarziu la ora 11.

La sfarsitul vizitei, reprezentantul vizitatorului si cel al entitatii contractante vor semna o minuta.

- B.** Executantul are acces doar in zona de lucru sau in alte locuri indicate de Achizitor si numai in scopul desfasurarii activitatii.
- C.** Purtarea echipamentului de protectie a muncii in zonele de lucru este obligatorie.
- D.** Executantul va respecta procedurile si cerintele CNE Cernavoda cu privire la accesul in centrala, controlul activitatilor, protectia muncii, planurile de urgenta/contingenta si cerintele asociate care rezulta din acestea.
- E.** Personalul desemnat sa execute lucrarile trebuie sa detina ecuson magnetic de acces permanent in urma absolvirii unui curs in cadrul CNE Cernavoda (UA007 – Curs de baza necesar desfasurarii de activitati pe teritoriul CNE Cernavoda).

Documentele si informatiile solicitate de CNE Cernavoda pentru obtinerea ecusonului magnetic sunt cel putin cele prezentate mai jos:

- lista personalului desemnat sa efectueze activitatile contractului;
- persoana desemnata pentru coordonarea pe amplasamentul executiei lucrarilor a activitatilor personalului Executantului;
- copie dupa cartea de identitate;
- cazier judiciar – fara antecedente penale, pentru personal strain;
- orice alt document necesar sau solicitat conform Regulamentului si Procedurilor CNE Cernavoda.
- personalul contractor care va efectua activitati va fi calificat pentru activitatile pe care le va desfasura si cu instructajul de protectia muncii efectuat la zi, anexand certificatele/diplomele de calificare/autorizare.

11. MODALITATEA DE DERULARE A CONTRACTULUI

Procesul de executie a lucrarilor este initiat prin Ordin de lucru si se deruleaza astfel:

- A.** Executantul va nominaliza o persoana ca responsabil de contract din partea Executantului. Aceasta persoana va coordona activitatile Executantului pe amplasament si va fi responsabil de:
 - Organizarea sarcinilor zilnice si supravegherea executarii activitatilor;
 - Intocmirea documentelor si a formularelor necesare desfasurarii activitatii in conformitate cu procedurile CNE Cernavoda (acces personal, evacuare materiale si deseuri etc).
- B.** In cazul unor:
 - epidemii/pandemii, personalul Executantului va respecta regulile specific impuse de Achizitor (purtare masca de protectie, folosire dezinfectant, distantare sociala, program de lucru specific aprobat de Achizitor);
 - puncti/zile libere stabilite de Achizitor in urma unor protocoale/decizii/etc,personalul Executantului va respecta programul de lucru al Achizitorului.
- C.** Achizitorul isi rezerva dreptul de a solicita Executantului inlocuirea personalului cu conduita neadecvata. Orice inlocuire a personalului contractor se face in urma transmiterii unei adrese de solicitare inlocuire personal de catre Executant Achizitorului si numai dupa ce Achizitorul isi va fi dat acceptul de inlocuire.
- D.** Pe perioada de derulare a contractului, Achizitorul va evalua si va urmari modul de desfasurare a activitatilor de catre personalul Executantului, cu scopul de a mentine un nivel cat mai inalt al calitatii performantei Executantului, conform standardelor CNE Cernavoda.
- E.** Responsabilitatea transportului materialelor/consumabilelor/echipamentelor/personalului necesare executarii lucrarilor pe amplasamentul Unitatilor 3 si 4 CNE Cernavoda sau in locatiile/obiectivele prezentate in specificatiile tehnice, este strict sarcina Executantului.

12. CERINTE DE RECEPTIE

Receptia lucrarilor de conservare piese metalice inglobate se va efectua prin semnarea unui Proces-Verbal de acceptare a lucrarii (PVAL, **Anexa 2**). PVAL este semnat de ambele parti si doar in baza lui Executantul poate emite factura pentru lucrarile executate si acceptate.

La finalizarea tuturor lucrarilor care fac obiectul contractului, partile vor semna Procesul-Verbal de receptie la terminarea lucrarilor (PVRTL, **Anexa 3**). La finalizarea perioadei de garantie a lucrarilor partile vor semna Procesul-Verbal de receptie finala (PVRF, **Anexa 4**).

13. CERINTE DE ADMINISTRARE A CONTRACTULUI

- A. Achizitorul va asigura accesul la utilitati: energie electrica si iluminat temporar in zona de lucru (**instalatia temporara de joasa tensiune a Achizitorului este functionala**);
- B. Orice situatie anormala aparuta in timpul efectuarii lucrarilor va fi raportata imediat de personalul Executantului reprezentantului Achizitorului, personalului tehnic si/ sau dispecerului centralei, in functie de gravitatea evenimentului
- C. Executantul este responsabil pentru asigurarea tuturor echipamentelor, utilajelor, si oricarui alt lucru cerut pentru scopul contractului.

Pentru echipamentele proprii, Executantul este responsabil cu:

- transportul in zona de desfasurare a activitatilor si retur;
- utilizarea de catre personalul propriu sau personalul subcontractantilor (daca este cazul);
- retragerea acestora din zona de desfasurare a activitatilor;
- obtinerea oricaror autorizatii conform prevederilor legale in vigoare.

Executantul va fi responsabil pentru (sine si pentru subcontractantii sai, daca este cazul):

- inlaturarea si scoaterea din zona de desfasurare a activitatilor, pe durata efectuarii lucrarilor, a tuturor utilajelor/echipamentelor/sculelor Executantului care nu mai sunt necesare pentru desfasurarea activitatii cat si a deseurilor rezultate;
- curatenia zonei in care a efectuat lucrarile, evitand astfel potentiale riscuri de accidente sau incendiu la parasirea zonei de desfasurare a activitatilor.

- D. Executantul nu va avea acces exclusiv in zona de desfasurare a activitatilor si va fi obligat sa isi coordoneze activitatile (inclusiv pentru orice subcontractant utilizat), necesare pentru desfasurarea Contractului, cu activitatea altor contractanti care desfasoara activitati in acelasi perimetru.

Pe durata efectuarii lucrarilor, Executantul si orice subcontractant, trebuie:

- sa permita altor contractanti si angajatilor Achizitorului sa desfasoare activitatile lor;
- sa coopereze pe deplin cu alti contractanti si cu angajatii Achizitorului;
- sa coordoneze cu atentie si sa asigure interfata activitatilor Executantului cu activitatile efectuate sau care urmeaza sa fie efectuate de catre alti contractanti sau angajati ai Achizitorului;
- sa desfasoare activitati astfel incat sa se evite interferenta cu intreruperea sau amanarea activitatilor altor contractanti si ale angajatilor Achizitorului.

- E. Programul de lucru al personalului Executantului va fi corelat cu programul de lucru al personalului EnergoNuclear/CNE Cernavoda.

- F. In termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului, Executantul va transmite Achizitorului lista cu personalul ce urmeaza sa efectueze lucrarile, respectiv datele acestuia asa cum a fost detaliat la pct. 9 E) (toate informatiile necesare pentru initierea actiunii de eliberare ecuson de acces, daca este cazul, sau dovada detinerii ecusonului de acces, inclusiv cazier judiciar – fara antecedente penale; etc.) si informatii cu privire la data sosirii in Cernavoda.

- G. Accesul efectiv in zonele Centralei va fi astfel programat incat sa se asigure participarea la cursurile mentionate la punctul “Conditii de acces”. Programarea se va face de Achizitor si va fi comunicata Executantului in maxim zece zile de la primirea datelor personalului Executantului.

- H. Nu este permis sa desfasoare activitati personalul Executantului care nu a efectuat instructajul specific pentru lucrarile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

- I. Pe perioada efectuarii lucrarilor, personalul Executantului va respecta regulile de acces, de protectia mediului si de securitatea muncii si PSI specifice locului de desfasurare a activitatii.

- J. Deseurile vor fi monitorizate de personalul Energonuclear SA desemnat pentru managementul deseurilor inainte de indepartarea lor din amplasament. Procesul de elaborare a documentelor va fi

derulat de reprezentantii Executantului, ai Achizitorului (Energonuclear SA), conform responsabilitatilor procedurale ale fiecarei parti.

- K. Daca se constata abateri ale personalului Executantului de la regulile de disciplina a muncii, regulile de protectie fizica, de protectia mediului si de securitatea muncii si PSI sau de la alte reguli, acestea vor fi consemnate intr-o sesizare transmisa de catre Achizitor. In functie de gravitatea abaterilor si frecventa acestora, Achizitorul poate solicita Executantului cercetare disciplinara si daca este cazul, sanctionarea persoanelor gasite vinovate.
- L. Executantul va asigura serviciile de cazare, transport si servirea mesei pentru personalul propriu si detasat.
- M. Predarea amplasamentului se va face in baza unui proces-verbal (**Anexa 1**), in maxim 30 zile de la semnarea contractului, dupa avizarea planului propriu SSM intocmit de Executant, conf. Art.31 din HG300/2006 pentru santiere temporare sau mobile si dovada constituirii garantiei de buna executie a lucrarii.

14. LIMBA DOCUMENTATIEI DE ATRIBUIRE, A OFERTEI, A CONTRACTULUI, A DOCUMENTELOR REZULTATE IN URMA EXECUTIEI LUCRARILOR SI A COMUNICARII INTRE PARTI

Toate documentele achizitiei intocmite de Achizitor, toate documentele ce vor fi depuse in Oferta, Contractul ce va fi semnat cu Ofertantul castigator si toate documentele care vor fi intocmite pe parcursul executarii Contractului vor fi redactate in limba romana. In situatia in care un document este emis in alta limba decat limba romana, acesta va fi insotit de traducerea autorizata a acestuia in limba romana.

15. CONFIDENTIALITATEA INFORMATIILOR

Executantul va semna Acordul de Confidentialitate, care este destinat protectiei datelor si informatiilor care nu sunt clasificate si care sunt proprietatea achizitorului sau apartin unor terte parti de la care achizitorul a obtinut drept de folosire a datelor si informatiilor, care sunt accesate/ folosite de catre Executant in timpul si in legatura cu contractul incheiat cu achizitorul. Ofertantul va considera toate datele colectate ca proprietate a EnergoNuclear SA si nu va permite distributia sau accesul la aceste date de catre terte parti fara acordul scris anterior al Achizitorului.

16. PROPUNEREA TEHNICA

In Propunerea Tehnica, Ofertantul va raspunde la fiecare capitol din caietul de sarcini.

Simpla asumare de catre Ofertant - printr-o declaratie pe propria raspundere - a respectarii cerintelor caietului de sarcini nu va demonstra conformitatea propunerii tehnice cu cerintele din caietul de sarcini.

- A. Ofertantul va face dovada ca detine un **Certificat ISO 9001:2015** sau ca are implementat un sistem de management al calitatii care indeplineste toate cerintele ISO 9001:2015 pentru activitatile care fac obiectul Contractului. Este necesara prezentarea documentului de certificare a sistemului de management al calitatii ISO 9001:2015 emis de o terta parte (organism acreditat) sau orice alte documente echivalente. De asemenea , ofertantul va avea in vedere prevederile cap.8 referitoare la Controlul Calitatii;
- B. Ofertantul va face dovada ca detine autorizatie CNCAN pentru **NMC-07** Norme privind cerintele specifice pentru sistemele de management al calitatii aplicate activitatilor de fabricare a produselor si de furnizare a serviciilor destinate instalatiilor nucleare, pentru clasa de calitate 4;
- C. Ofertantul va include in Propunerea Tehnica **Fisa tehnica** a produsului pentru protectie anticoroziva.
- D. Ofertantilor li se solicita **sa viziteze amplasamentul**, in sensul unei bune estimari a costurilor aferente lucrarii si a corelarii propunerii financiare cu propunerea tehnica, pana la data limita de depunere a ofertelor. In Propunerea Tehnica, Ofertantii vor include copia minutei incheiate la finalul vizitei in amplasament

17. PROPUNEREA FINANCIARA

Propunerea financiara va contine documentele:

- Formular de oferta (sectiunea Formulare a Documentatiei de Achizitie Publica);
- Anexa la Formular de Oferta (in sectiunea Formulare a Documentatiei de Achizitie Publica). Anexa va include urmatoarele informatii:
 - Nr. piese inglobate: 124 buc;

- Suprafata totala: ~ 30 mp
- Tarif unitar pentru pregatire suprafata prin polizare cu discuri/ perii rotative, **exprimat in lei/mp;**
- Tarif unitar pentru aplicare grund epoxidic bogat in zinc (minim 80% Zinc), **exprimat in lei/mp** (nr. de straturi conform fisei tehnice a produsului recomandat);
- Tarif unitar pentru aplicare 1 strat email epoxidic, **exprimat in lei/mp;**
- Tarif unitar total pentru activitățile de mai sus, **exprimat in lei/mp;**
- Pret total lucrare, **exprimat in lei, fara TVA** (pretul lucrării include cheltuieli directe pentru materiale / manopera de pregatire, grunduire si vopsitorie / transport / alte cheltuieli directe /cheltuieli indirecte/ profit);

Ofertantul va prezenta toate documentele ofertei in format pdf, semnate si stampilate sau semnate cu semnatura electronica extinsa (calificata).

18. ANEXE

Anexa 1: Model Proces Verbal de Predare Amplasament/Front de Lucru;

Anexa 2: Model PVAL – Proces Verbal de acceptare lucrari;

Anexa 3: Model PVRTL – Proces Verbal de receptie la terminarea lucrarilor;

Anexa 4: Model PVRF – Proces Verbal de receptie finala;

Anexa 1

	Supravegherea, confirmarea și receptia lucrarilor C+M si serviciilor	Cod: P-Cs-01 Rev. 4
---	---	------------------------

Anexa 8.1 PROCES-VERBAL DE PREDARE AMPLASAMENT/ FRONT DE LUCRU

PROCES-VERBAL DE PREDARE AMPLASAMENT/ FRONT DE LUCRU		
nr.....din zz-ll-anul		
Autoritatea contractanta: EnergoNuclear S.A., cu sediul in Bucuresti, bd. Lacul Tei, nr. 1-3, Sector 2, Bucuresti, Cod postal: 020371, Cod Fiscal: ROONRC; Registrul Comertului: J20009003999409; Tel: +40 372 050 501.		
1. Contractant:.....		
2. Contract nr..... /din.....zz-ll-anul.....		
3. Obiectul contractului:.....		
4. Locatie amplasament/front de lucru:.....		
5. La data prezentului Proces Verbal, Achizitorul a predat si Contractantul a preluat amplasamentul/ frontul de lucru sus mentionat in urmatoarele conditii:..... 		
6. La data receptiei la terminarea lucrarilor/ receptia punerii in functiune amplasamentul/frontul de lucru se considera predat de Contractant si preluat de Achizitor.		
7. Pe perioada desfasurarii activitatilor Contractantul se obliga sa respecte cu strictete clauzele contractuale si solicitarile Achizitorului.		
Semnaturi		
	Achizitor	Contractant
Nume si prenume:		
Semnatura:		
Data:		
1. Observatii:		

Distributie: 1 ex. original-Supraveghetor, 1 ex. original-Contractant

Anexa 2

PROCES- VERBAL DE ACCEPTARE LUCRARI/ SERVICII ☐ Parțial ☐ Integral ☐ Final nr..... din.....				
1. Contract nr.:..... Contractant.....				
2. Denumire lucrare/serviciu				
3. Perioada executiei serviciului:				
4. Detalii privind executarea serviciului:				
5. Documente justificative anexate:				
6. Certificarea calitatii (documente anexate): ☐ Certificat de calitate: ☐ Dosar documente de calitate: ☐ Alte documente:				
7. Valori solicitate la plata: fara TVA:				
8. Concluzii/ recomandari/ observatii:				
9. Semnături de acceptare:				
Achizitor:				Contractant
Nr. crt.	Funcția	Nume	Semnătura/ Data	
1.	Intocmitor		_____/____	<u>Nume:</u>
2.	Managementul Calității (AQ)		_____/____	<u>Semnătura:</u>
3.	Responsabil de contract (Supraveghetor lucrare)		_____/____	<u>Data:</u> _____

cod FEN-007/rev 1

Anexa 3

PROCES - VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR	
ADMIS INVESTITOR	
PROCES - VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR Nr. din..... (zz-II-anul)	
privind lucrarea: " _____" executată în cadrul contractului nr. _____ din: _____ încheiat între _____ în calitate de achizitor și între _____ în calitate de executant pentru lucrările de _____	
1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. _____ eliberată de _____ la data _____ cu valabilitate până la _____ 2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul _____ fiind formată din: _____ (nume și prenume) _____ 3. Au mai participat la recepție: _____ în calitate de reprezentant al _____ și _____, în calitate de reprezentant al Ingineriei. 4. Constatările comisiei de recepție: 4.1 Din documentația scrisă și desenată, necesar a fi prezentată au lipsit/sunt incomplete piesele cuprinse în anexa 4.2 Cantitățile de lucrări cuprinse în lista-anexa nr..... nu au fost executate . 4.3 Lucrările cuprinse în lista-anexa nr..... nu respectă prevederile proiectului. 4.4 Valoarea declarată a investiției este de _____ lei. 5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute propune: _____ _____ 6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin: _____ _____ 7. Comisia de recepție recomandă următoarele: _____ _____ _____ 8. Prezentul proces-verbal, conținând _____ file și _____ anexe numerotate, cu un total de.... file, a fost încheiat astăzi:zz-II-anul.., la sediul _____ în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.	
Comisia de recepție	
Nume și prenume: Președinte: _____ Membri: _____ _____ Invitați: _____ _____ _____	Semnătura: _____ _____ _____

Anexa 4

PROCES - VERBAL DE RECEPȚIE FINALĂ																							
ADMIS INVESTITOR	PROCES - VERBAL DE RECEPȚIE FINALĂ Nr din zz-II-anul																						
privind lucrarea autorizată cu nr. din zz-II-anul, cu valabilitate până la de către																							
1. Comisia de recepție finală și-a desfășurat activitatea în intervalul fiind formată din: (nume și prenume)																							
2. Au mai participat la recepție (nume și prenume) (calitatea)																							
3. Comisia de recepție finală, în urma examinării lucrării și a documentelor cuprinse în cartea tehnică a construcției a constatat următoarele: 3.1. Lucrările pe specialități au fost executate și recepționate conform listei anexă nr. 3.2. Lucrările au fost complet terminate la data de:zz-II-anul 3.3. Observațiile făcute de comisia de recepție finală sunt prezentate în lista anexă nr. 3.4. Cartea tehnică a construcției și fișa sintetică a obiectului au fost (nu au fost) completate. 3.5. Instrucțiunile de exploatare și urmărire a comportării în timp a obiectului (nu) sunt în posesia utilizatorului. 3.6. Construcția s-a comportat (nu s-a comportat) corespunzător în perioada de la terminarea ei la data de zz-II-anul până în prezent, respectiv pe o durată de luni, constatările comisiei fiind enumerate în anexa nr. 3.7. Valoarea obiectului este de lei, conform listei anexă nr.																							
4. În baza constatărilor făcute, comisia de recepție finală propune:																							
5. Comisia de recepție finală motivează propunerea făcută prin:																							
6. Comisia de recepție finală recomandă următoarele:																							
7. Prezentul proces-verbal, conținând file și anexe numerotate, cu un total de file, a fost încheiat astăzi zz-II-anul la în exemplare.																							
Comisia de recepție <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 60%; text-align: left; border-bottom: 1px solid black;">Nume și prenume</th> <th style="width: 40%; text-align: left; border-bottom: 1px solid black;">Semnătură</th> </tr> <tr> <td>Președinte:</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>Membri:</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> </table>	Nume și prenume	Semnătură	Președinte:		Membri:								Specialiști <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 60%; text-align: left; border-bottom: 1px solid black;">Nume și prenume</th> <th style="width: 40%; text-align: left; border-bottom: 1px solid black;">Semnătură</th> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> </table>	Nume și prenume	Semnătură								
Nume și prenume	Semnătură																						
Președinte:																							
Membri:																							
.....																							
.....																							
.....																							
Nume și prenume	Semnătură																						
.....																							
.....																							
.....																							
.....																							